

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 31 «СОЗВЕЗДИЕ» С ИНКЛЮЗИВНЫМ ОБУЧЕНИЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ИМЕНИ СВЯТОГО ПРОКОПИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

26.03.2025 г.

ПРИКАЗ
г. Горловка

№ 45

**Об организации приема в 1-й класс
на 2025/26 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) Концеропятовой Н.Н.:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2025 для приема детей;
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-й класс на свободные места от граждан с 06.07.2025 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 15:00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы педагогу-организатору Петриченко М.И.:
 - 2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей до 06.07.2025.
 - 2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-й класс не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2025 по 05.09.2025.
3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю руководителя Алексеевой Е.О.:
 - 3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-й класс в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по ВР Концеропятову Н.Н.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБОУ «Школа № 31
имени Святого Прокопия г.о. Горловка»



В.В. Бобрышева

В.В. Бобрышева

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Концеропятова

Концеропятова Наталья Николаевна

Е.О. Алексеева

Алексеева Елена Олеговна

М.И. Петриченко

Петриченко Марина Игоревна