

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 31 «СОЗВЕЗДИЕ» С ИНКЛЮЗИВНЫМ
ОБУЧЕНИЕМ,
С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГРУППАХ
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ТИПА»

ПРИКАЗ

22.02.2024 г.

г. Горловка

№ 27

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ г. Горловки «Школа № 31 «Созвездие» в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 января 2024 года № 28 «О проведении всероссийских проверочных работ в донецкой Народной Республики в 2024 году», согласно приказа Управления образования администрации городского округа Горловка от 15 февраля 2024 года № 13 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Горловки в 2024 году» в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ г. Горловки «Школа № 31 «Созвездие» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки «Школа № 31 «Созвездие» с инклюзивным обучением, с предоставлением дошкольного образования в группах компенсирующего типа» (Приложение 1).
2. Назначить Концеропятову Н.Н., заместителя директора по УВР, школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в МБОУ г. Горловки «Школа № 31 «Созвездие».
2. Концеропятовой Н.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - обеспечить организацию и проведение ВПР в 4 классе, в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (Приложение 2),
 - обеспечить проверку выполненных работ участниками с использованием критериев (Приложение 3),
 - обеспечить своевременное предоставление отчетной информации, протоколов, не позднее следующего дня после проведения ВПР по предмету в МБУ г. Горловки МК»,
 - внести необходимые изменения в расписание занятий 4-го класса в дни проведения ВПР,
 - нести корректировки в единые графики оценочных процедур на 2023/2024 учебный год с учетом запланированных к проведению ВПР.

3. Провести разработку рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Горловки
«Школа № 31 «Созвездие» _____ Ю.А. Артемова

С приказом ознакомлены: _____ Концеропятова Н.Н.

_____ Соколова Т.Е.

_____ Ткаченко С.Ю.

_____ Куриленко И.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении всероссийских проверочных работ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Горловки «Школа № 31 «Созвездие» с инклюзивным обучением, с предоставлением дошкольного образования в группах компенсирующего типа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 о проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

1.2. Положение определяет порядок проведения ВПР в МБОУ г. Горловки «Школа № 31 «Созвездие».

1.3. Цель проведения ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся школы в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в образовательной организации;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.

1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.6. Проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора школы, который издается на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

1.7. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО и должны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.8. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также

обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР принимается в индивидуальном порядке на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, либо учителем, не преподающим в этом классе, закрепленным приказом по школе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры, ответственными за проведение ВПР.

1.10. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа», если сроки проведения ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в КТП.

1.11. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются¹.

2. Функции участников ВПР

1.12. Школа:

– назначает координатора, ответственного за проведение ВПР, из числа заместителей директора;

– обеспечивает проведение ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

– издает приказ об организации и проведении ВПР;

– проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

– создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения, проверки работ; обеспечивает необходимое число наблюдателей в образовательной организации;

– проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;

– информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;

– проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР;

– своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;

– обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

– заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

– информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;

– хранит работы и аналитические материалы в течение года.

1.13. Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ:

– знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

– организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в том числе, в части обязательности участия в ВПР; процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т. д.;

– присваивают коды всем участникам ВПР;

¹ Решение принимает образовательная организация. Если по решению ОО ВПР заменяют плановые контрольные работы, отметки могут выставляться в журнал и учитываться при выставлении четвертных/семестровых отметок.

- участвуют в коллегиальной проверке работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информацию о проведении ВПР вносят в классный журнал и выставляют отметки²;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

1.14. Обучающиеся:

- выполняют ВПР в школе, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы;
- соблюдают порядок при написании ВПР.

1.15. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

3. Последовательность действия школы при проведении ВПР

3.1. Заместитель директора (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет.

3.2. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы.

3.4. В день проведения работы, в установленное время до начала проведения работы, координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.5. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю перед началом проведения ВПР.

3.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.7. Учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося. Протокол передает на хранение координатору.

3.8. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2–4-й урок в расписании школы. Продолжительность проведения ВПР: в зависимости от предмета 45, 60, 90 минут без перерыва в течение всего времени.

3.9. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

² Вопрос регулируется в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Положения

3.10. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

3.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится экспертами – группой учителей школы, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав экспертов входят учитель, преподающий в этом классе предмет, по которому проводились ВПР, и учителя школы, преподающие аналогичный предмет. Проверка работ проходит коллегиально в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

3.12. Координатор совместно с техническим специалистом вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Координатор заполняет электронную форму сбора результатов: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР. Школьный координатор и технический специалист несут персональную ответственность за информационный обмен при проведении ВПР.

3.13. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, информированности об уровне подготовки обучающихся.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего.

5.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.3. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим советом.

Приложение 2 к приказу
МБОУ г. Горловки
«Школа №31 «Созвездие»
от 22.02.2024 г. № 27

**График написания всероссийских проверочных работ
обучающимися 4-го класса МБОУ г. Горловки «Школа № 31 «Созвездие»**

Дата проведения	День недели	Предмет	время проведения
03.04.2024	ср	Русский язык (часть 1)	45 минут
04.04.2024	чт	Русский язык (часть 2)	45 минут
10.04.2024	ср	Окружающий мир	45 минут
17.04.2024	ср	Математика	45 минут

Приложение 3 к приказу
МБОУ г. Горловки
«Школа №31 «Созвездие»
от 22.02.2024 г. № 27

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык 4-й класс	Соколова Татьяна Евгеньевна
	Ткаченко Светлана Юрьевна
	Куриленко Ирина Юрьевна
Окружающий мир 4-й класс	Соколова Татьяна Евгеньевна
	Ткаченко Светлана Юрьевна
	Куриленко Ирина Юрьевна
Математика 4-й класс	Соколова Татьяна Евгеньевна
	Ткаченко Светлана Юрьевна
	Куриленко Ирина Юрьевна