

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 31 «СОЗВЕЗДИЕ» С ИНКЛЮЗИВНЫМ ОБУЧЕНИЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГРУППАХ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ИМЕНИ СВЯТОГО ПРОКОПИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ «Школа № 31 имени
Святого Прокопия г.о. Горловка»

(протокол от 30.08.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора
ГБОУ «Школа № 31 имени
Святого Прокопия г.о. Горловка»
В.В. Бобрышева
(приказ от 30.08.2024 № 137)



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дошкольных групп

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": ст. 30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. Методическое объединение (далее МО) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности педагоги МО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а также локальными актами ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка».

1.4. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно руководителю МО. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.

1.7. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, по направлениям деятельности Учреждения.

1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях методического совета ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка».

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение воспитателей – это объединение педагогов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольных групп учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. Способствует созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;

2.2.2. Обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

2.2.3. Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

2.2.4. Совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.2. Проведение тематических недель;

3.3. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы

4.1. В состав методического объединения входят педагоги и узкие специалисты ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка».

4.2. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается методическим советом учреждения.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Члены методического объединения имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;

5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах Профессионального мастерства.

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность Методического объединения воспитателей

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. За объективный анализ деятельности;

6.1.3. За качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

6.2.1. Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон об образовании в Донецкой Народной республике.

6.2.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка».

6.2.3. Участвовать в заседаниях методического объединения ГБОУ «Школа № 31 имени Святого Прокопия г.о. Горловка».

6.2.4. Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.2.5. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности руководителя МО:

6.3.1. Составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять на утверждение.

6.3.2. Анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года.

6.3.3. Организовывать все мероприятия МО.

6.3.4. На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

7. Порядок работы методического объединения

7.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (председатель), назначаемый директором общеобразовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом общеобразовательной организации.

7.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель (председатель) методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора общеобразовательной организации по методической (учебно-воспитательной) работе.

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем (председателем) методического объединения.

7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей и учителей.

7.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором общеобразовательной организации, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы общеобразовательной организации и внутришкольного контроля.

8. Документация и отчетность МО классных руководителей.

8.1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя методического объединения.

8.2. Положение о методическом объединении.

8.3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8.4. План работы методического объединения на текущий учебный год.

8.5. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

8.6. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.

8.7. Протоколы заседаний методического объединения.

8.8. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий, тематического, административного контроля.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов

Должность и.о. директора

Подпись Борис В.В. Францева